



CITTÀ DI  
**GORGONZOLA**

**DICHIARAZIONE TASSA RIFIUTI (TA.RI.)**  
**UTENZA DOMESTICA**

(L. n° 147/2013 – D.P.R 158/1999 e successive modificazioni ed integrazioni)

**TIPOLOGIA della DICHIARAZIONE (barrare la casella interessata)**

- Nuova iscrizione**
- Variazione di indirizzo** all'interno di Gorgonzola (per chi è già intestatario di un'utenza Tia/Tares/Tari): da Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq. dichiarati \_\_\_\_\_ destinazione dell'immobile di cui sopra:
- \*vendita/locazione dell'immobile in data \_\_\_\_\_  
Al Sig. \_\_\_\_\_
  - reso al proprietario Sig. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
dopo aver \*provveduto/NON provveduto al distacco delle utenze luce/gas/acqua.
- Inserimento immobile**
- Cambio intestazione**

**DATA di ACQUISTO** \_\_\_\_\_ o **DATA di INIZIO CONTRATTO di AFFITTO** \_\_\_\_\_

**DATA di ATTIVAZIONE della PRIMA UTENZA luce/gas/acqua** \_\_\_\_\_

**DATA di INIZIO dell'OCCUPAZIONE** \_\_\_\_\_

**DATA DI INIZIO LAVORI** \_\_\_\_\_ **DATA FINE LAVORI** \_\_\_\_\_

N° PROTOCOLLO SCIA \_\_\_\_\_

SUBENTRO A \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI DELL'UTENTE**

<b>COGNOME E NOME</b>		
<b>NATO A</b>	IL _____	
<b>CODICE FISCALE</b>		
<b>RESIDENTE A</b>		
<b>VIA/VIALE/PIAZZA</b>	<b>N.</b> _____	int. _____
<b>TELEFONO</b>		
<b>E – MAIL / PEC</b>		
<b>INDIRIZZO AVVISO di PAGAMENTO</b> (se diverso dalla residenza)		

**N.B.** Inserendo l'indirizzo di posta elettronica o la PEC si autorizza l'ufficio tributi all'invio tramite questi canali di tutte le comunicazioni nonché l'invio della fattura annuale.

### **dichiara**

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n° 445

### **METRATURA**

Indicare nel seguente prospetto la metratura calpestabile (esclusi muri e balconi) allegando le relative planimetrie.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METRI QUADRATI</b>
ABITAZIONE in via _____	
CANTINA in via _____	
SOTTOTETTO/SOLAIO/TAVERNA in via _____	
BOX in via _____	
ALTRO _____ in via _____	
<b>TOTALE METRI QUADRATI</b>	

### **DATI IDENTIFICATIVI dell'IMMOBILE**

**PROPRIETARIO:**

**cognome e nome** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>FOGLIO</b>	<b>MAPPALE PARTICELLA</b>	<b>SUBALTERNO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>CLASSE</b>
ABITAZIONE					
CANTINA					
BOX					
ALTRO					

### **Elenco delle PERSONE NON RESIDENTI coabitanti con il dichiarante**

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DATA di NASCITA</b>	<b>CODICE FISCALE</b>
0	NESSUNO		
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## RIDUZIONI

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RIDUZIONE</b>
<input type="checkbox"/>	Abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare (art. 12, c. 1, lett. b).	30%
<input type="checkbox"/>	Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero (art. 12, c. 1, lett. c).	30%
<input type="checkbox"/>	Unico occupante (art. 12, c. 1, lett. a)	30%

**N.B** Qualora venissero meno le condizioni che hanno permesso l'applicazione della riduzione della tariffa, il sottoscritto si impegna a darne comunicazione all'Ufficio Tributi **entro il 30 giugno dell'anno successivo**, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il numero degli occupanti è quello risultante dal primo di gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, alla data di apertura. Le variazioni intervenute successivamente avranno efficacia a partire dall'anno seguente. **L'ufficio tributi si riserva di applicare la compensazione del tributo** (art. 10, c. 8).

**DATA** \_\_\_\_\_ **FIRMA del DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

**Modalità di consegna:** presso lo Sportello Polifunzionale **in duplice copia**

via mail al seguente indirizzo: [ufficio.polifunzionale@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:ufficio.polifunzionale@comune.gorgonzola.mi.it)  
via PEC al seguente indirizzo: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it)

**Per contatti e informazioni:** Ufficio tributi telefono: 02.95701273  
mail: [ufficio.tributi@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:ufficio.tributi@comune.gorgonzola.mi.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** Comune di GORGONZOLA con sede in Via Italia n. 62 - Ingresso Piazzetta C. Ripamonti - 20064 Gorgonzola MI;

**Centralino:** +39 02 957011 **Email:** [sindaco@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:sindaco@comune.gorgonzola.mi.it) **PEC:** [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it)

**sito web istituzionale** [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)

**Rappresentante:** Stucchi Angelo

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati **Soluzione Srl - Avv. Nadia Cora'**

Tel. 0376 803074 Mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: TARI - Dichiarazione utenza domestica. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett.e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

**Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

## **PARTE RISERVATA all'UFFICIO**

**NOTE:**

---

---

---

---

---