

*Comune di Pozzuoli*

*Provincia di Napoli*

Direzione 2 – Coordinamento Entrate

Servizio Fiscalità locale – Ufficio Tari

#### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

## DICHIARAZIONE INIZIALE/DI VARIAZIONE/DI CESSAZIONE

**UTENZE DOMESTICHE[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| Il/la sottoscritto/a .................................................................. nato/a a .......................................... il ..../...../....., residente in ............................................................... via ................................................................................. n. ......... cap ........ Tel. .............................…... C.F. .......................................  e-mail ......................................................... pec …………………………….………. |
| Codice utente (se già iscritto) ………….. (si trova nella prima pagina del documento di riscossione della Tari) |

|  |
| --- |
| (Oppure se società od altro ente)  Il/la sottoscritto/a ................................................................... nato/a a ......................................... il ..../...../.....,  quale legale rappresentante della Società (o Ente) ..................................................................…….……...., con sede in ..…….………........................................... via ......................................................................…….. n. ...... cap ........ Tel. ...........................…... C.F. .......................................  e-mail ........................................................ pec …………………………………..  codice ATECO dell’attività.......................................  Codice utente (se già iscritto) ………. (si trova nella prima pagina del documento di riscossione della Tari) |

#### 

#### Consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi dell’art. 76 del Dpr n° 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

Ai sensi e nelle forme degli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/00

* ai fini dell’applicazione della tassa sui rifiuti[[2]](#footnote-2):
  + l’inizio
  + la variazione dell’utenza n°\_\_\_\_\_\_\_\_ (si trova nel “Dettaglio degli immobili” del documento di riscossione Tari)
  + la cessazione dell’utenza n°\_\_\_\_\_\_\_\_ (si trova nel “Dettaglio degli immobili” del documento di riscossione Tari)

a seguito di[[3]](#footnote-3) …………………………………………………………. con decorrenza …/…/....,

dei seguenti immobili:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificativi catastali** | **Ubicazione**[[4]](#footnote-4) | **Tipologia** | **Superficie** |
| Foglio \_\_\_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Consistenza[[5]](#footnote-5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Abitazione | mq. |
| Foglio \_\_\_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Consistenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Cantine, soffitte, garage | mq. |
| Foglio \_\_\_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Consistenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Altri locali [[6]](#footnote-6) | mq. |
| Foglio \_\_\_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_\_\_ Qualità \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_ Superficie \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Area [[7]](#footnote-7) | mq. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **mq.** |

|  |
| --- |
| ***Dati del proprietario dell’immobile***[[8]](#footnote-8)  Cognome e nome ovvero ragione sociale ........................................................................................................... luogo di nascita ................................................................... data di nascita ..../...../....., residenza o sede sociale .............................................................. via .............................................................................. n. ......... cap ........ Tel. ...........................…... C.F....................................... e-mail........................................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informa, altresì, che il nucleo familiare alla data della decorrenza sopra indicata che occupa il suddetto immobile è formato da n……. componenti:  residenti n.[[9]](#footnote-9): ….. non residenti n.[[10]](#footnote-10): ….. e che i componenti del nucleo familiare non residenti sono i seguenti: | | | |
| **Cognome e nome** | **Data di nascita** | **Residenza** | **Codice fiscale** |
| …………………….. | ../../…. | …………………….. | …………………….. |
| …………………….. | ../../…. | …………………….. | …………………….. |
| …………………….. | ../../…. | …………………….. | …………………….. |
| …………………….. | ../../…. | …………………….. | …………………….. |
| …………………….. | ../../…. | …………………….. | …………………….. |

|  |
| --- |
| Il sottoscritto, inoltre, chiede l’applicazione delle seguenti agevolazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative e/o regolamentari**[[11]](#footnote-11)**:  …………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………..  A tal fine, si allega la seguente documentazione**[[12]](#footnote-12)**:   * **…………………………………** * **…………………………………** * **…………………………………** * **…………………………………** |

Il sottoscritto chiede di voler ricevere i documenti di riscossione della Tari in formato elettronico al seguente indirizzo

Mail ……………..………………..

Pec ………………………………..

**Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 gennaio 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data …/…/….

FIRMA

# …………………………………………..

# INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

## PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione va presentata entro novanta giorni solari dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso o della detenzione dell’immobile. Il modulo compilato in ogni sua parte può essere inviato per posta a Comune di Pozzuoli (NA) Servizio fiscalità locale - via Tito Livio n° 4 - 80078 Pozzuoli (NA) oppure via email a [fiscalitalocale@comune.pozzuoli.na.it](mailto:fiscalitalocale@comune.pozzuoli.na.it) o via pec a [info@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:info@pec2.comune.pozzuoli.na.it).

## 

## SANZIONI

In caso di omessa o tardiva presentazione della dichiarazione, è prevista la sanzione dal 100% al 200% della tassa dovuta, con un minimo di €.50,00.

In caso di infedele presentazione della dichiarazione, è prevista la sanzione dal 50% al 100% della maggiore tassa dovuta, con un minimo di € 50,00.

**ALTRE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

LE INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO E DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE, SULLE CORRETTE MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI, IVI INCLUSE LE MODALITÀ PER LA CONSEGNA DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA[[13]](#footnote-13), NONCHÉ LE INDICAZIONI PER REPERIRE LA CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO, SONO REPERIBILI AL SEGUENTE LINK: [www.comune.pozzuoli.na.it](http://www.comune.pozzuoli.na.it) . RIMANE FACOLTA’ DEL CONTRIBUENTE DI RICHIEDERE UNA COPIA CARTACEA PRESENTANDO APPOSITA RICHIESTA ALL’UFFICIO TARI

1. Ai sensi dell’Allegato A della Delibera Arera n° 15/2022/R/RIF del 18 febbraio 2022, la dichiarazione Tari corrisponde alla richiesta di attivazione/variazione/cessazione dell’utenza. Il presente modulo è scaricabile dalla home page del sito internet del Comune in modalità anche stampabile, nonché disponibile presso l’ufficio Tari che gestisce le tariffe e il rapporto con gli utenti, ovvero compilabile online [↑](#footnote-ref-1)
2. Barrare la voce che interessa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare il motivo della presentazione della dichiarazione (es.: immigrazione, emigrazione, decesso, subentro, ecc.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare anche il numero civico di ubicazione dell’immobile nonché il numero dell’interno, ove esistente. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare la superficie riportata in catasto espressa in vani, in metri quadrati ovvero in metri cubi. [↑](#footnote-ref-5)
6. Specificare la tipologia dei locali. [↑](#footnote-ref-6)
7. Specificare la destinazione dell’area. [↑](#footnote-ref-7)
8. Compilare solo in caso di proprietario diverso dall’occupante o detentore. [↑](#footnote-ref-8)
9. Indicare il numero dei componenti del nucleo familiare residenti nell’immobile denunciato. [↑](#footnote-ref-9)
10. Indicare il numero dei componenti del nucleo familiare non residenti nell’immobile denunciato. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indicare l’agevolazione di cui si intende beneficiare, quali ad esempio, l’esclusione degli immobili, le riduzioni della tariffa e/o della superficie, ecc. [↑](#footnote-ref-11)
12. Allegare la documentazione necessaria per il riconoscimento dell’agevolazione. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nei casi in cui è prevista una consegna diretta, per ogni utenza, delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani [↑](#footnote-ref-13)